



ASOCIACIJA AUKSINĖ VILKĖ

asociacija „Auksinė vilkė“ yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo | juridinio asmens kodas: 306143054 | buveinės adresas: V. Putvinskio g. 42A-3, LT-44211 Kaunas | tel.: +370 625 42181 | el. p.: info@antrojilietuva.com | www.antrojilietuva.com | duomenys apie asociaciją „Auksinė vilkė“ kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

TVIRTINU:

2022 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. balandžio 15 d.

I. BENDROJI DALIS

Asociacijos „Auksinė vilkė“ (toliau – ir „**Asociacija**“) 2022 m. finansinės atskaitomybės aiškinamasis raštas parengtas vadovaujantis Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372, reikalavimais.

Asociacijos 2022 m. finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte (toliau – ir „**Aiškinamasis raštas**“) vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymuose vartojamų sąvokų reikšmes.

Bendrieji duomenys:

Teisinė forma:	asociacija
Pavadinimas:	asociacija „Auksinė vilkė“
Juridinio asmens kodas:	306143054
Buveinės adresas:	V. Putvinskio g. 42A-3, LT-44211 Kaunas
Registracijos data:	2022 m. rugsėjo 8 d.
Registro tvarkytojas:	Valstybės įmonė Registrų centras
Vyriausiasis finansininkas:	Rėjus Marija Čemolonskas
Veiklos tikslai ir rūšys:	žmogaus ir pilietinių teisių apsauga. Veiklos sritys: narystės organizacijų veikla
Ataskaitinių finansinių metų vidutinis darbuotojų skaičius:	0
Praejusių finansinių metų vidutinis darbuotojų skaičius:	0

Per 2022 m. Asociacija projektuose nedalyvavo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Asociacijos „Auksinė vilkė“ apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1K-443 redakcija, toliau – „**Taisyklės**“), nuostatomis, kitais teisinais aktais ir norminiais dokumentais bei Lietuvos apskaitos standartais.

A. APSKAITOS PRINCIPAI

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas Asociacija vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: (i) subjekto, (ii) veiklos tęstinumo, (iii) periodiškumo, (iv) pastovumo, (v) piniginio mato, (vi) kaupimo, (vii) palyginimo ir (viii) neutralumo. Nurodyti bendrieji apskaitos principai aprašyti Taisyklėse.

B. NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO ĮVERTINIMO BŪDAI

B.1. NEMATERIALIOJO TURTO PRIPAŽINIMAS IR ĮVERTINIMAS

Nematerialusis turtas Asociacijos apskaitoje pripažįstamas ir registruojamas įsigijimo savikaina, jei atitinka Taisyklėse pateiktą nematerialiojo turto sąvoką ir kriterijus.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas Asociacijos apskaitoje registruojamas verte, nustatyta pagal Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų (nepiniginių aukų) įvertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1K-443 redakcija, toliau – „**Aprašas**“), kuri laikoma turto įsigijimo savikaina, ir ta pačia suma registruojamos finansavimo sumos.

Nematerialusis turtas pagal savo pobūdį Asociacijos apskaitoje skirstomas į šias grupes: (i) programinė įranga, (ii) koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės bei (iii) kitas nematerialusis turtas. Nematerialiojo turto vertė Bendrovėje amortizuojama kiekvieną mėnesį taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinę) amortizacijos skaičiavimo metodą.

B.2. ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PRIPAŽINIMAS IR ĮVERTINIMAS

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas Asociacijos apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- (i) Asociacija ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- (ii) Asociacija pagrįstai tikisi gauti iš šio turto ekonominės naudos būsima laikotarpiu;
- (iii) galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- (iv) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė nei 5,000.00 € (penki tūkstančiai eurų, 00 ct);¹

¹ Asociacijos „Auksinė vilkė“ direktorės įsakymas Nr. IT 2022/01.

(v) Asociacijai yra perduota su materialiuoju turtu susijusi rizika.

Ilgalaikis materialusis turtas Asociacijos apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, į kurią neįtraukiamas negražinamas (neatskaitomas) pridėtinės vertės mokestis. Išlaidos, nurodytos Taisyklių 43 punkte, į savikainą neįtraukiamos, bet nurašomos į sąnaudas.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas Asociacijos apskaitoje registruojamas pagal Aprašo nuostatas nustatyta verte, kuri laikoma šio turto įsigijimo savikaina, ir ta pačia suma registruojamos finansavimo sumos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas Asociacijoje apskaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos prie to ataskaitinio laikotarpio, kada jos buvo padarytos, veiklos sąnaudų.

C. FINANSINIO TURTO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVERTINIMAS

Pripažindama ir vertindama finansinį turtą Asociacija vadovaujasi Taisyklių nuostatomis.

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu į Asociacijos apskaitą įtraukiamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina. Į finansinio turto įsigijimo savikainą įtraukiamos ir tiesiogiai su šio turto įsigijimu susijusios išlaidos.

Gavus finansinį turtą neatlygintinai, Asociacijos apskaitoje registruojama šio turto įsigijimo savikaina, nustatyta pagal Aprašo nuostatas, ir ta pačia suma – gautos finansavimo sumos.

D. ATSARGŲ APSKAITA, ĮKAINOJIMAS IR PARDUOTŲ PREKIŲ (SUTEIKTŲ PASLAUGŲ) SAVIKAINOS NUSTATYMAS

Atsargos Asociacijos apskaitoje registruojamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Prie atsargų priskiriamos žaliavos, medžiagos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gaminti produkcija, pagaminta produkcija, prekės, skirtos parduoti, neatlygintinai gautos atsargos ir ūkinis inventorių.

Prie ūkinio inventoriaus priskiriamas materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina mažesnė nei 5,000.00 € (penki tūkstančiai eurų, 00 centų).

Negražinamas (neatskaitomas) pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas į atsargų įsigijimo savikainą.

Neatlygintinai gautos atsargos Asociacijos apskaitoje registruojamos Aprašo nuostatas nustatyta verte, kuri laikoma atsargų įsigijimo savikaina, ir ta pačia suma registruojamos finansavimo sumos.

Asociacija, apskaičiuodama veikloje sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą taiko *FIFO* (angl. *first in, first out*) būdą. Taikant šį būdą, daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai, t. y. laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos arba pagamintos vėliausiai.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas Asociacijoje registruojamas taikant nuolatinį atsargų apskaitos būdą, kai apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena atsargų operacija, t. y. atsargų gavimas, atsargų perdavimas iš vieno padalinio į kitą, atsargų sunaudojimas, nepanaudotų atsargų gražinimas, atsargų pardavimas.

Atiduoto naudoti Asociacijos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

E. NUOSAVO KAPITALO APSKAITA

Asociacijos nuosavą kapitalą sudaro rezervai ir veiklos rezultatas.

Rezervas – tam tikriems Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ar kito tinkamai įgalioto valdymo organo numatytiems tikslams skirtas pelnas, kurio naudojimas laikinai ribotas. Rezervai sudaromi ir panaikinami Asociacijos įstatuose nustatyta tvarka.

Registruojant sudarytus rezervus, apskaitoje registruojamos sukaupto veiklos rezultato sumažėjimo ir rezervo padidėjimo sumos.

Naudojant lėšas ar kitą turtą tikslams, kuriems sudarytas rezervas, apskaitoje užregistruota rezervo suma nesikeičia. Priėmus sprendimą panaikinti panaudotą arba nereikalingą rezervą, apskaitoje registruojamos atitinkamo rezervo sumažėjimo ir sukaupto veiklos rezultato padidėjimo sumos.

Sukauptas Asociacijos veiklos rezultatas – perviršis (pelnas) arba deficitas (nuostoliai) – rodomas finansinės būklės ataskaitoje. Jį sudaro ataskaitinių metų rezultato, parodyto ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje, ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių veiklos rezultatų suma. Finansinės būklės ataskaitos straipsnio „Sukauptas veiklos rezultatas“ suma gali būti tiesiogiai didinama arba mažinama ir dėl rezervų panaikinimo arba sudarymo.

F. FINANSAVIMO SUMŲ IR FINANSAVIMO PAJAMŲ APSKAITA

Asociacijos nario mokesčiai skirstomi į savanoriškus stojamuosius nario mokesčius ir privalomus metinius nario mokesčius; jie renkami Narystės asociacijoje „Auksinė vilkė“ sąlygų, patvirtintų Visuotinio narių susirinkimo 2022 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. 0001, nustatyta tvarka.

Atsiradus prievolei Asociacijos nariams mokėti nario mokesčius, registruojami gautini nario mokesčiai. Asociacijos gauti jos narių iš anksto sumokėti nario mokesčiai registruojami taip pat kaip ataskaitinio laikotarpio nario mokesčiai. Neatlygintinai gautos paslaugos, turto panauda pagal panaudos sutartis ir savanorių darbas nelaikomi veikla, susijusia su finansavimo sumų gavimu ar panaudojimu. Duomenys apie per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas paslaugas, turto panaudą ir savanorių darbą, įvertinus pagal Aprašą, registruojami nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte.

Kitos su finansavimo sumomis ir pajamomis susijusios Asociacijos ūkinės operacijos apskaitomos vadovaujantis Taisyklių nuostatomis.

G. ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITA

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Asociacija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais.

Su įsipareigojimais susijusios Asociacijos ūkinės operacijos apskaitomos vadovaujantis Taisyklių nuostatomis.

H. PREKIŲ PARDAVIMO, PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR KITŲ PAJAMŲ APSKAITA

Su prekių pardavimu, paslaugų suteikimu ir kitomis pajamomis susijusios Asociacijos ūkinės operacijos apskaitomos vadovaujantis Taisyklių nuostatomis.

I. SĄNAUDŲ APSKAITA

Asociacijos apskaitoje išlaidos pripažįstamos sąnaudomis, kai jos atitinka Taisyklėse apibrėžtą sąnaudų sąvoką ir galima patikimai nustatyti jų sumą.

Vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje sąnaudos registruojamos, kai jos padaromos, neatsižvelgiant į laiką, kada buvo išleisti pinigai.

Negražinamas (neatskaitomas) pridėtinės vertės mokestis registruojamas 62131 korespondencinėje sąskaitoje ir iš karto pripažįstamas neatskaitomo pridėtinės vertės mokesčio sąnaudomis.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta sunaudoto turto ar padidėjusių įsipareigojimų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir rodomos finansinės būklės ataskaitoje kaip turtas (ateinančių laikotarpių sąnaudos).

Tais atvejais, kai sunaudoto turto arba jo dalies ar priimtų įsipareigojimų neįmanoma tiesiogiai susieti su uždirbtomis konkrečiomis pajamomis, sąnaudos pripažįstamos iš karto, t. y. tą ataskaitinį laikotarpį, kai buvo padarytos.

Į suteiktų paslaugų savikainą įtraukiama šiam tikslui sunaudotų atsargų vertė, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos, teikiant paslaugas naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (nematerialiojo turto amortizacijos) sąnaudos, trečiųjų asmenų suteiktų paslaugų ir panašios sąnaudos.

Parduotų prekių savikaina nustatoma taikant nuolatinės apskaitos ir *FIFO* būdus.

Kitos su sąnaudų apskaita susijusios Asociacijos ūkinės operacijos apskaitomos vadovaujantis Taisyklių nuostatomis.

Pastaba:

Šioje apskaitos politikoje neapibrėžtos Asociacijos ūkinės operacijos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Taisyklių, Aprašo ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatomis.

III. PASTABOS

A. ILGALAIKIS TURTAS

Asociacija ilgalaikio turto neturi.

B. TRUMPALAIKIS TURTAS

B.1. ATSARGOS

Asociacija atsargų neturi.

B.2. PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS

Asociacijos per vienerius metus gautinas sumas 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro:

- (i) 150.00 € privalomųjų metinių nario mokesčių;
- (ii) 180.00 € stojamųjų nario mokesčių;
- (iii) 240.00 € iš atskaitingų asmenų gautinų sumų.

Iš viso: 570.00 € per vienerius metus gautinų sumų.

Atkreiptinas dėmesys, kad šiose sąskaitose 2022 m. gruodžio 31 d. taip pat fiksuojamos šios sumos:

(i) 630.50 € privalomųjų metinių nario mokesčių permoka;

(ii) 80.00 € stojamųjų nario mokesčių permoka.

Iš viso: 710.50 € permokų, kurios turės būti gražintos per vienerius metus.

Bendras rezultatas: -140.50 € per vienerius metus gražintinų sumų.

B.3. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Asociacijos disponuojami pinigai ir pinigų ekvivalentai 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro 3.300.92 €

C. FINANSAVIMO SUMOS

Asociacijos „Auksinė vilkė“ finansavimo sumas per 2022 m. sudarė 610.00 € metinių nario mokesčių ir 2,730.00 € stojamųjų nario mokesčių, iš viso – 3,340.00 €

Nefinansinės paramos Asociacija negavo.

Paramos iš juridinių asmenų Asociacija negavo.

D. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

D.1. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Asociacija ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

D.2. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Asociacija trumpalaikių įsipareigojimų neturi.

E. FINANSAVIMO PAJAMOS IR VEIKLOS SĄNAUDOS

Asociacija „Auksinė vilkė“ per 2022 m. patyrė 179.58 € veiklos sąnaudų, kurios, vadovaujantis Taisyklių 107 punktu, buvo pripažintos finansavimo pajamomis.

F. VEIKLOS REZULTATAS

Asociacijos veiklos rezultatas per 2022 m. yra 0.00 €

G. SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

Asociacija per 2022 m. labdaros ir paramos nesuteikė.

H. KITOS PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį Asociacijoje savanorišką veiklą vykdė 3 (trys) savanoriai. Bendras savanoriškos veiklos valandų skaičius: 0.

Kitų, nei gauta parama, finansavimo sumų, Asociacija negavo.

DIREKTORĖ

NIDA VASILIAUSKAITĖ

VYRIAUSIASIS FINANSININKAS

RĖJUS MARIJA ČEMOLONSKAS

REVIZORIUS

BRONIUS VERKAUSKAS